

招标编号：YHDR-2025-IT-01

银河德睿资本管理有限公司

技术人员驻场服务项目

招标文件

招标单位：银河德睿资本管理有限公司

发标日期：2025年3月7日

第一部分 招标公告

银河德睿资本管理有限公司决定就技术人员驻场服务项目进行公开招标，现将招标事项公布如下：

- 1、招标项目：技术人员驻场服务项目
- 2、招标文件发出时间：2025年3月7日
- 3、招标文件发送方式：银河期货有限公司官网、中国金融集中采购网
- 4、招标文件费：无
- 5、投标意向书投递截止时间：2025年3月14日 15:00
- 6、投标意向书投递方式：发送至联系邮箱
- 7、答疑截止时间：2025年3月19日 15:00
- 8、投标文件要求：电子文件加盖电子公章或投标专用章，压缩包形式加密（如需后补纸质标书则另行通知）
- 9、投标文件投递截止时间：2025年3月21日 15:00（逾期或不合规定的招标文件恕不接受）
- 10、开标地点与时间：另行通知
- 11、以上信息若发生变更将通过公告或邮件形式进行通知，请拟参加投标的供应商在递交投标文件截止时间前关注本项目有无变更通知。
- 12、招标方联系人：王先生

联系电话：15821288198

联系邮箱：wangjiahao@galaxyderivatives.com

第二部分 投标须知

一、 总则

银河德睿资本管理有限公司成立于 2014 年，公司总部设立于中国上海，是经中国期货业协会备案，由银河期货有限公司出资设立的期货公司风险管理子公司，公司注册资本为 21 亿元人民币。根据公司业务发展的需要，本次采用公开招标的方式确定技术人员驻场服务项目的服务提供商。

本招标投标工作按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》的相关要求，本着公开、公平、公正和诚实信用的原则进行。本招标文件中列出（但不仅限于所列）的各项要求都将作为定标依据。招标投标过程中，投标方以任何方式发生试图获取招标进度、干涉招标流程等行为，招标方均有权不予理睬，并可能对投标方的投标结果产生重大不利影响。

本次招标发出的相关文件仅限于银河德睿资本管理有限公司技术人员驻场服务项目 招标过程中使用，未经许可，不得以任何方式进行外传、转发，公司有权追究相关法律责任。

二、 投标单位资格要求

1、投标单位必须具有独立法人资格，是从事与本次招标内容相关的专业公司，在行业内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，遵守我国有关法律、法规和规范性文件的规定。

2、投标单位注册资金应不低于500 万元（含）人民币，经营期限应至2026 年 12 月以后，且经营范围应涵盖本次招标内容。

3、投标单位应具有与本次招标内容相关的资质或证书，并提供对应证明材料。

4、投标单位应具备足够能力按照招标方提出的要求按时、独立完成本项目，具有本次招标内容相关的过往支持服务案例。本项目不得以任何形式私自进行转包。

5、投标单位对投标过程中承诺提供的附加软硬件产品或服务，必须拥有自有知识产权或第三方知识产权的有效使用授权，并具有合法资质证明。

6、投标单位应提供《商誉声明文件》（附件6），声明投标方最近三年内未因自身原因发生过任何违约、违法即违反商业道德的行为而导致合同解除或败诉。

7、投标单位应签署《廉洁承诺书》（附件7），知晓并承诺不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益，严格遵守国家有关法律及廉洁从业相关规定。

投标单位不满足上述1-7项要求的，其投标将被视为无效。

8、投标单位应具有证券、金融行业相关项目经验。

9、投标单位应在上海设立有总部或常设分支机构、办事处，并具备较强的售后服务与支持能力，以及专业售后服务支持人员。

三、 投标费用

本次招标不设投标保证金。无论投标结果如何，投标方应自行承担与参加本次投标有关的全部费用。

四、 投标委托

若投标单位代表不是法定代表人，则必须持有《法定代表人授权委托书》（附件5）。

五、 招标文件

投标方请务必仔细阅读本招标文件的全部内容。未按照招标文件

要求提供投标文件和资料，将导致投标被拒绝。

1、招标文件的澄清。投标方对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标方进行交流时，可通过邮件方式于2025年3月17日17:00前通知招标方，招标方将在答疑截止时间，即2025年3月19日15:00前通过邮件做出答复，并抄送已向招标方提交投标意向书的所有投标方（不标注问题来源方）。

2、招标文件的修改。在投标文件投递截止日前，招标方无论出于何种原因，均可在对双方权益无重要影响的前提下，对招标文件通过补充文件的方式进行修改。补充文件将以书面或邮件的形式通知已向招标方提交投标意向书的所有投标方。

3、招标文件的澄清与修改均是本招标文件的组成部分，对所有投标方具有同等约束力。为确保投标方有足够的时间修正其投标文件，招标方可酌情推迟投标截止日期，并按上述方式进行通知。

六、 投标文件编制要求

1、投标文件均需加盖公章或投标专用章，并以电子文件压缩包形式进行加密，密码应在现场开标时提供。

2、投标单位编制投标文件应按照招标文件所规定的格式、内容，逐项填写完整，并提交全部必要的资格证明文件。招标文件内未明确统一格式要求的内容，投标单位可视情况增添相应说明与描述。投标文件与招标文件存在差异的内容，应统一进行汇总说明，否则视为无效投标。

3、投标文件及相关附件等均应使用中文，文件中若存在英文或其他语言文字的内容，应提供相应的中文翻译资料。

4、投标文件内所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求的，应采用中国国家法定计量单位。

5、投标报价应以人民币进行报价，且必须为最终的确定报价，招标方不接受任何选择性报价。投标报价应包含投标方认为在本项目招标实施过程中所有可能意外和偶然事件所产生的一切费用。

6、投标文件应包含但不限于以下内容（均须加盖公章或投标专用章）：

投标文件应包括：

- （1）投标函（格式见附件 1）
- （2）报价表（格式见附件 2）
- （3）分项报价表（格式见附件 3）

资质证明文件应包括：

- （1）法定代表人资格证明（格式见附件 4）
- （2）法定代表人授权委托书（如需，格式见附件 5）
- （3）商誉声明文件（格式见附件 6）
- （4）廉洁承诺书（格式见附件 7）
- （5）营业执照复印件
- （6）税务登记证复印件
- （7）供应商纳税信息登记表（格式见附件 8）
- （8）公司情况简介
- （9）投标人认为需要提供的其他资质证明材料

技术文件应包括：

（1）项目整体方案（包含但不限于具备可实施性的整体方案、软硬件产品性能或技术指标（如需）、投标方就招标需求提出的更合理的建议或方案等）

- （2）规格参数偏离表（格式见附件 9）

(3) 项目实施计划（包含但不限于交付清单、交付时间、交付地点、验收标准等）

(4) 服务承诺（包含但不限于技术服务团队、响应时间、问题解决措施与时限、培训计划（如需）、售后服务团队及计划等）

(5) 近三年内同类项目案例（须提供合同项目名称页及盖章页复印件，案例较多的，请以证券、期货等行业为主，敏感信息可隐藏；请提供6个以上案例，数量不足则酌情扣分）

(6) 投标人认为需要提供的其他技术文档

7、投标文件自开标日起60个自然日内，投标文件应保持有效。有效期短于规定期限的投标，将被拒绝。

8、在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。该要求和答复都应以书面或邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改招标文件；拒绝延长有效期的投标人可能将被视为自动退出本次投标。

9、投标方须对上述投标产品、方案、技术和服务等拥有合法占有和处置权，不得伤害招标方的利益。在投标实施范围内，如出现文字、图片、商标、技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，应全部由投标方承担响应后果，并负责赔偿。

10、如招标文件中遗漏了必须具备的设备、配件或服务等情况，投标人应在投标文件内指出并提供解决方案供招标方参考。投标方有义务保证项目完整性，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致项目无法正常完成，投标方须承诺免费提供。

七、 投标文件递交

1、投标文件截止时间：见投标文件《第一部分 招标公告》。

2、投标文件递交后，投标方如果提出对投标文件进行撤回的，

应在投标截止时间前以邮件形式通知招标方，不得在投标截止日期后至投标有效期满前撤回投标文件。应补充提交法定代表人或其授权人签署的要求撤回投标的正式文件材料，撤回投标的时间以邮件到达时间为准。

八、 开标

1、开标时间与地点：见投标文件《第一部分 招标公告》。

2、投标方的法定代表人或其授权委托人必须携带本人有效身份证件准时出席开标，相关身份证明原件将在开标过程中查验。如发生缺席或身份核验不一致，则视同放弃投标权利。

3、为利于投标审查，招标方在开标后有权随时要求投标单位对投标书进行澄清、说明或补正，有关澄清的要求和答复应以书面形式（即有投标方授权代表签字盖章、日期）提交，形成对投标文件的有效补充，但不得改变投标价格及实质内容。

4、投标方对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标方当场做出答复，并进行书面记录。

九、 评标

1、评标将由招标方依法组建的评审小组对投标方递交的投标文件及其有效的补充文件进行综合的审查、质询、评价、比较等，形成评标结果。

2、评审小组本着公开、公平、公正和诚信的原则进行评标，招标方评价方式为评审小组综合评定，最低报价不作为中标的保证。评审小组将根据下述条件进行竞争优选，反对任何形式的不正当竞争：

（1）所建议的方案满足招标项目的总体技术要求，实施方案切实可行，有充足的技术力量投入，能确保产品（或服务）的质量、使用（或服务）期限；

- (2) 价格及支付方式合理；
- (3) 能够提供最佳的增值服务；
- (4) 具备足够的资质和能力履行合同义务。

3、评审小组对投标文件的初审

(1) 开标后，投标方评审小组将审查投标文件是否完整，是否有计算错误，招标文件用印是否符合要求。

(2) 投标报价表中若有计算错误，按以下方法修正：如果大写和小写金额有差异，则以大写金额为准，对小写金额进行修正；如果单价和总价有差异，则以单价为准，对总价进行修正；如果数字和文字表示的金额有差异，则以文字表示的金额为准，对数字作相应的修正；如果开标一览表和分项报价表金额有差异，则以开标一览表为准，对分项报价表进行修正。若投标方不接受对其错误的更正，或投标方的投标报价出现明显漏项、漏报时，则其投标将被视为无效。

(3) 未响应招标文件实质性要求的投标文件将被视为无效投标，投标方不能通过修改或撤销其投标文件有关条款使其成为实质性响应的投标文件。

4、评审小组的评标方法

(1) 评审小组在表决前明确采购项目采用的评审方法，可采用名次加权计分法、直接投票法、综合打分法或其他评审小组一致同意采用的评审方法。

(2) 当一次表决出现的结果过于分散或者由于其他原因无法确定中标候选人时，评审小组有权采用多次表决的方式确定中标候选人。

(3) 投标方不得采取任何手段非法干预、影响评标的过程和结果。评审小组有权采取必要的措施，保证评标过程严格保密，且公平公正。

(4) 有下述情况的，投标文件被视为废标。包含但不限于：投标文件未按规定加密；投标文件未按要求加盖投标单位公章或无法定代表人或其授权委托人签章；投标文件未按招标文件规定要求和格式编制填写，或内容不全、字迹模糊难以辨认的；投标文件逾期送达或未送达；投标过程中，投标方有企图影响、干涉评标的过程和结果的行为。

(5) 评标过程中，评标小组一旦发现投标单位以他人名义投标、串通投票、实行贿赂或者其他弄虚作假方式参与投标、谋取中标结果的，其投标应作废标处理。

(6) 投标方报价明显低于其他投标报价，且投标人不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本的报价竞标，其投标应作非标处理。未提出附加服务或其他服务报价且未声明免费提供的，视同无力提供，评议时应作相应扣减。

(7) 投标单位资格不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，其投标应作废标处理。

(8) 投标文件存在重大偏差的应作废标处理。重大偏差情况包含但不限于：投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限且不能说明原因的、投标文件中存在明显不符合技术规格、技术标准的要求；投标文件内附有招标方不能接受的其他条件；投标文件不符合招标文件中规定的其他实质性要求等。

(9) 有效投标数量不足三个使得投标明显缺乏竞争性的，或经过评审小组评定，认为所有投标都不符合招标文件要求的，评审小组有权决定重新招标。

(10) 评标完成后，评审小组将根据综合评比结果出具评审报告，

推荐候选中标方，通过招标方内部审批制度审议通过后确定中标方。具体评审意见及评分结果不予公开。

十、 中标通知

1、在确定中标方后，招标方向中标单位发放中标通知书，中标通知书作为签订合同的依据，对招标人和中标人具有法律效力。如中标单位在合同签订时对合同条款进行实质性变更、或提出令招标方难以接受的附加条款、或自行放弃中标权力，则招标方有权撤销中标单位的《中标通知书》且由中标单位承担由此引起的所有责任和损失。

2、招标方对落标的投标方不作落标原因的解释。

十一、 签订合同

1、自中标通知书发出之日起规定时间内，中标人应带好所有签订合同所需的资料，与招标方签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和供应商的投标文件作实质性修改。

2、招标方在授予合同时有权对招标文件《第三部分 招标内容》中规定的内容予以变更。

3、招标文件、中标单位的投标文件、有关澄清文件及双方合同谈判所达成的协议等，均为签订合同的依据。

4、中标方未经招标人同意不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

5、招标方、中标方不得以任何不合理要求作为合同签订的条件或另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6、拟成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以视情况而定，与排位在拟成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

7、合同履行中，招标方需追加采购服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同。

8、付款前，供应商应提供相应金额且符合当地税务主管机关要求的发票，否则采购方有权拒绝付款。

十二、 投诉

1、投标方认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，有权以书面形式对银河德睿资本管理有限公司本次招标活动提出质疑或投诉，投标方的质疑或投诉由公司合规法务部负责受理。

2、投标方质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其权益受到损害的事实根据，并对质疑或投诉内容的真实性承担责任。公司合规法务部在收到投标人的书面质疑后一定期限内做出书面答复，但答复内容不涉及商业秘密。

3、公司投诉受理邮箱为：songhui@galaxyderivatives.com、zhengyaodan@galaxyderivatives.com

十三、 纪律与保密

1、投标方不得串通投标。

2、投标方申报的有关资质、业绩、财务状况等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假，骗取中标。

3、投标方不得采用不正当手段妨碍、排挤其他投标人，破坏公平竞争。

4、从投标文件发出之日起至合同签订止，投标方不得以任何形式打听有关投标文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况，不得以向评审小组成员行贿的手段谋取中标或以其他任何形式干扰评标或授标工作。

5、投标人若违反上述要求，其投标将被视为废标。

6、发生下列情况之一的，招标方将取消其中标方资格，如中标方给招标方造成损失的，还应当对损失部分予以赔偿：

(1) 由于中标方原因，放弃或拒绝与招标方签订合同；

(2) 合同执行中，收到需求部门或其他部门书面反馈不履约或延迟履约；

(3) 合同执行中，收到需求部门或其他部门书面反映产品或服务质量存在重大问题的。

7、本次招标所涉的任何一方不得向任何第三方透露在本次招标过程期间获得和知晓的对方公司的商业秘密，未经对方书面同意，任何一方不得在双方合作目的之外使用或向第三方透露对方的任何商业秘密，无论这些商业秘密是口头或是书面形式存在的，均负有保密义务。

第三部分 招标内容

一、项目基本需求

基本需求	具体描述
人员需求数量	预计 5 人及以上，以采购方实际发出需求为准
人员需求周期	6 个月及以上
合同签订方式	框架服务协议
费用结算方式	每自然季度结算
驻场服务地点	上海市虹口区

二、项目服务需求

1、人员入场时需同时提交该人员与所属单位的劳动合同复印件、个人简历表、身份证复印件等关键材料，并且该人员需签订我公司驻场须知、保密承诺以及合规承诺。

2、人员入场后进入为期 2 个月的试用期，在试用期间，服务费用按照正常费用的 80% 结算，如试用期未达到我公司考核要求或严重违反公司制度要求，我公司可要求立即进行人员更换且不承担任何违约责任。

3、人员离场应至少提前一个月通知。

4、人员每月应付服务费上限为每月应支付的服务费标准（人员每月应付服务费标准计算方式为 = 双方确认后的该人员月薪标准 * 框架协议内约定的服务费系数）。

同时，投标方应根据实际情况逐一回应下述问题，请投标方知晓，所做出的反馈将作为投标方的服务承诺。

- 1、自确认岗位需求至安排我司面试筛选，需要多少个工作日？
- 2、自我司面试通过至人员实际交付入场，需要多少个工作日？
- 3、人员发生迟到或早退情况，费用应如何应对和处理？
- 4、人员发生请假，包括年假、事假、病假等，请假流程及费用应如何应对和处理？
- 5、人员如果发生出差，费用报销如何应对和处理？
- 6、人员发生意外终止服务情况（即未满足至少提前一个月通知且非我公司原因造成意外退出），如何应对和处理？
- 7、如果我公司希望将人员转为我公司正式编制员工，是否可行，如果可行，如何处理？
- 8、如果我公司根据人员年度考核结果，计划向员工发放年终奖，费用应如何处理？

三、报价要求

- 1、在提交的投标报价中，**服务费系数**将作为签订框架协议的主要依据，如不同人员类型对应不同的服务系数，则应全部提供。价格单中相应内容的报价必须计算正确，应覆盖所有费用成本，任何一处报价不得为空，否则将视为无效报价。
- 2、对于投标方免费提供的项目，投标方仍应填写该项目的实际价格，再备注为免费，此项不计入总价。
- 3、报价应当包括不含税价、适用税率、税额和含税总价。如投标人同时提供多种货物和服务，且相关标的适用不同增值税税率的，应将表的按照不同税率划分成不同项分别报价，并说明投标方可开具发票的类型。如投标方在投标时承诺开具上述增值税专用发票，则投

标人在要求招标方支付款项时，应提供相应税率的增值税发票，如不能提供增值税专用发票的，则采购对应的进项税额由投标人承担；如提供的专用发票票面税率与承诺不一致，则差额由投标人承担。

4、如果投标方有其他额外建议，作为可选内容同时给出详细报价。

第四部分 附表

附件 1：投标函

附件 2：报价表

附件 3：分项报价表

附件 4：法定代表人资格证明

附件 5：法定代表人授权委托书

附件 6：商誉声明文件

附件 7：廉洁承诺书

附件 8：供应商纳税信息登记表

附件 9：规格参数偏离表

附件 1：投标函

投标函

致：银河德睿资本管理有限公司

我公司收到贵司关于 技术人员驻场服务项目 的招标文件，经详细研究，愿意参加此次投标，并授权下述签字人 （姓名、职务），全权代表我公司提交投标文件。同时，我公司愿意遵守下列条款：

- 1、我公司愿意依据中华人民共和国法律履行自己的责任和义务。
- 2、我公司愿意按照招标文件的要求，提供贵司所需的一切相关设备与服务。
- 3、我公司已详细研究招标文件的所有内容，包括修改澄清文件（如有）和所有已收到的参考资料以及有关附件，并完全明白理解，我公司同意按照招标文件要求提供与所有资料。我公司放弃在此方面提出不明或误解的一切权力。
- 4、我公司同意按照贵司提出的要求而提供与招标有关的任何其它数据或信息的要求。
- 5、我公司理解贵司不一定接受最低报价。
- 6、我公司如果中标，将按照招标文件及其修改澄清文件（如有）的要求、以及我公司投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。

7、所有与本次招标有关的函件请按下列联系方式发送：

地址邮编：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

附件 2：报价表

投标一览表

投标方名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

投标有效期：_____

货币单位：万元人民币（含税）

序号	类型	服务费系数	适用税率	交付期(天)	备注
1	开发类				
2	运维类				
3	测试类				
4	其它综合服务支持类				

投 标 人 (公章)：

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章)：

日 期：

附件 3：分项报价表

投 标 人：

分项报价表

(以下是分项示例，请自行按招标方的要求分项列示；可以分为多页。此行请删除。)

序号	类型	级别	服务费系数	税率	交付期	备注
1	开发类	初级				
		中级				
		高级				
		资深				

投 标 人 (公章)：

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章)：

日 期：

附件 4：法定代表人资格证明

法定代表人资格证明书

致：银河德睿资本管理有限公司

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____ 身份证号码：_____

是_____（投标单名称）的法定代表人，现任_____（职务）。负责签署
本次投标项目的相应资料、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附件 1：法定代表人身份证件复印件

投 标 人（公章）：

地 址：

日 期：

附件 5：法定代表人授权委托书

授权委托书

致：银河德睿资本管理有限公司

本授权书声明：_____（法定代表人姓名）是注册于_____（省、市、县）的_____（投标方名称）的法定代表人，现任_____（法定代表人职务）。在此授权_____（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在_____（项目名称）的投标及其合同执行过程中，以我方的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

附件 1：法定代表人身份证件复印件

附件 2：被授权人身份证件复印件

投 标 人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

附件 6：商誉声明文件

商誉声明文件

致：银河德睿资本管理有限公司

_____ (投标方名称) 参加贵公司 _____ (项目名称) 的项目招标。在此郑重声明：

- 1、我公司近三年内未因自身的任何违约、违法及违反商业道德的行为而导致合同解除或败诉。
- 2、我公司在经营活动中不存在重大违法记录。
- 3、我公司在投标文件中提供的营业执照、证书、资质证明、数据、案例和答复等全部资料均是真实、准确的，不存在弄虚作假的行为。

投 标 人 (公章)：

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章)：

日 期：

附件 7：廉洁承诺书

廉洁承诺书

银河德睿资本管理有限公司：

鉴于我方与贵方将开展合作并签署商务合同，为全面履行商务合同约定，有效预防和禁止商业贿赂，防止腐败及其他不正当行为的发生，根据国家有关法律法规，我方特向贵方作出以下承诺，作为商务合同之附件，与商务合同具有同等法律效力。

- (一) 严格遵守国家有关法律法规以及廉洁从业的有关规定。
 - (二) 严格遵守商业道德和市场规则，营造公平公正的交易环境。
 - (三) 加强相关人员的管理和廉洁从业教育，自觉抵制不廉洁行为；在交易过程中发现贵方及贵方工作人员存在违规违纪违法问题，及时向贵方、监察部门或司法机关举报。
 - (四) 不向贵方及贵方人员提供折扣费、中介费、佣金、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。
 - (五) 不得为贵方及贵方人员报销应由贵方或贵方人员支付的费用。
 - (六) 不得为贵方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。
 - (七) 不得为贵方人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安
排以及出国（境）、旅游等提供方便。
 - (八) 不得为贵方人员安排有可能影响公平交易的宴请、健身、娱乐等活动。
 - (九) 不得为贵方及贵方人员购置或以明显低于市场价值提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。
 - (十) 不得为贵方工作人员的配偶、子女及其他特定关系人谋取不正当利益提供方便。
 - (十一) 不得违反规定安排贵方人员在我方或我方相关企业兼职和领取兼职工资及报酬；不得向贵方人员打探涉及贵方的商业秘密。
 - (十二) 与贵方人员（含亲属）开展商业合作、资金借贷、存在利益关系，应主动申报与贵方人员（含亲属）存在的亲友关系。
 - (十三) 贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有配合合作客户提供证据、作证的义务。
 - (十四) 如我方及我方工作人员违反承诺规定，我方将自愿承担违约责任。因我方行为致使贵方工作人员违法违纪的，视情节轻重，同意贵公司采取如下措施：将我方列入贵方黑名单，在公司内部予以通报、在一定期限内限制或禁止合作、依法赔偿给贵方造成的损失。涉嫌犯罪的，贵方有权报请司法机关追究我方刑事责任。
 - (十五) 若贵方人员在合作过程中有索贿或其他不当行为，我方必须拒绝，并向贵方廉洁监督部门投诉。
- 本承诺书自我方公司法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后生效，生效后即对我方具备法律约束力。

银河德睿资本管理有限公司廉洁投诉联系方式：

投诉邮箱：

songhui@galaxyderivatives.com、zhengyaodan@galaxyderivatives.com

投诉电话：

宋辉：021-35870690、郑尧丹：021-35870693

投 标 人（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：

附件 8：供应商纳税信息登记表

供应商纳税信息登记表

1、公司全称		
2、纳税人识别号		
3、开户行名称		
4、开户行行号		
5、银行账户		
6、注册地址		
7、联系电话		
8、所在城市		
9、邮政编码		
10、Email地址		
11、类型	<input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人 <input type="checkbox"/> 境外机构供应商 <input type="checkbox"/> 个人 <input type="checkbox"/> 其他	
12、 可开 具发 票类 型及 税率	增值税专用发票（增值税一般纳税人）	<input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	税局代开的增值税专用发票（增值税小规模纳税人）	<input type="checkbox"/> 3%
	增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 3% <input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	通用机打发票（包括定额发票）	<input type="checkbox"/> 3% <input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	境外货物销售单据（海关通用缴款书）	<input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	境外服务单据（代扣代缴增值税缴款书）	<input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 13%
13、 其他	如上述无法开具增值税专用发票的情形，要求增加开具适用税率的增值税专用发票，能否开具，如不能，请说明理由。	

(此页应在加盖投标人公章)

附件 9：规格参数偏离表

规格参数偏离表

序号	招标文件要求的规格和技术参数	投标方投报的规格和技术参数	偏离情况	偏离情况说明

填写说明：投标方根据自身情况填写，有偏离（包括正偏离、负偏离）的应作出详细的对照和说明。如存在偏离额，也应说明（偏离额=应报价项金额-实报价项金额）。

投 标 人（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：