

编号：YHQH-2021-U-003 号

银河期货有限公司
2021 年度员工工装定制采购项目

招标文件

招标单位：银河期货有限公司

发标日期：2021 年 12 月 3 日

第一部分 招标公告

银河期货有限公司决定就 2021 年度员工工装定制采购项目 进行公开招标。现将招标事项公布如下：

1. 招标项目： 2021 年度员工工装采购项目
2. 招标文件发出时间：2021 年 12 月 3 日
3. 招标文件发送方式：银河期货有限公司官网
4. 招标文件费：无
5. 答疑截止时间：2021 年 12 月 9 日 15:00
6. 投标地点：上海市虹口区东大名路 501 号上海白玉兰广场 28 楼
7. 投标意向书（格式见附件 1）投递截止时间：2021 年 12 月 9 日 17:00
8. 投标文件投递截止时间：2021 年 12 月 14 日下午 17:00
逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。招投标现场不接受任何投标文件的递送。
9. 开标时间及地点：2021 年 12 月 15 日下午 13:30 在上海市虹口区东大名路 501 号上海白玉兰广场 28 楼 参与现场开标
10. 招标项目联系人：张佳雯
电话：021-65789333, E-mail: zhangjiawen_qh@chinastock.com.cn

第二部分 投标须知

1. 总则

银河期货有限公司出于工作需要，拟采用公开招标的方式确定 2021 年度员工工装定制采购项目 提供商。

招标方式：公开招标^[1]。

本招标投标工作按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》的有关要求，本着公开、公平、公正和诚实信用的原则进行。本招标说明中列出（但不仅限于所列）的各项要求都将作为定标依据。

招标人将根据中标结果，与中标单位签订项目合同。

本项目不接受联合体投标。

本次招标发出的文件仅限于银河期货有限公司 2021 年度员工工装定制采购项目招投标过程中使用，未经许可，投标方请勿外传，禁止转发。

招标过程中，投标方以任何方式关于招标进度的咨询，招标方有权不予答复。同时，投标方以任何方式试图干涉招标方的行为，将最终对该投标方的投标产生重大不利影响。

招标方评标方式是**加权计分法**，不承诺商务报价最低的投标方中标。

2. 对投标方的基本要求

投标人必须认真阅读以下内容，以免造成废标。

投标人资格：

- (1) 投标人必须具有独立承担民事责任的能力，是从事与招标内容相关业务的专业公司，在行业内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。注册资金在人民币 1 亿元（含）以上。
- (2) 必须具有足够能力保证按照招标方提出的要求按时、按质、按量完成项目，具备履行合同所必需的资源与能力，并能提供业界最好的服务和项目支持，具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书。
- (3) 投标人须具备有完善的上下游联动，涵盖自己的设计师团队、制衣工厂、成品衣门店等，其中成品衣门店应覆盖我司所在地（京、沪），以备我

^[1] 本项目所称公开招标，特指招标方参照国家相关法律、法规的规定，依据招标方的采购管理制度，结合招标方具体情况所采取的企业自主招标的采购方式。

司现场勘查。

- (4) 能提供售前免费样衣、售后免费调换政策等全流程服务。
- (5) 投标人必须具备《招标文件的编制》所列的合格投标人条件，具有包括行政部门的经营、制造和销售等方面的许可，具有必要的相关授权，证明其投标资格和中标后履约能力的文件（详见《招标文件的编制》）。
- (6) 证明投标人资格的所有文件必须满足：由有权签发或授权的机构签发或授权；资格证明文件应该覆盖履行本次采购合同的基本义务所需期限。对有效期不能覆盖合同期限的证书，投标人必须在投标文件中承诺与采购人签约时将出示覆盖合同期限的有效证书，并为违反承诺承担法律责任。
- (7) 投标人不满足上述要求的，其投标将被视为无效。

投标费用：无论结果如何，投标人自行承担与参加投标有关的全部费用。

招标文件：投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件的要求编制投标文件，并列出具体的方案和相应的报价。不按招标文件的要求提供投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

对于本次招标，投标单位应根据需求说明书的提示，给出全面解决方案，明确所投项目的细节、投标报价等，并充分考虑承接修正方案和按开标价格定价签约的能力。

报价的基本内容和样式见本文件的第三部分《招标内容》。组合、分拆或补充的报价表，应有详细说明。需收取的费用必须明确界定并单独列报。

如投标方的承诺不能实现或招标方判定不能满足招标方的要求的，招标方有权在项目实施过程中更改招标结果，更换服务商。

3. 投标文件的编制

投标文件一律采用 A4 纸印制。建议文中正文字体采用宋体小四号字，标注文字采用宋体五号字。

如果投标方条件允许，建议采取双面打印以节约纸张。

如副本与正本之间有任何差异，以正本为准。投标文件如有修正错漏处，必须由同一签署人在修改处签字或盖章。

投标方必须随投标书提供具有全部投标书内容的 U 盘（或光盘）文件。磁盘文件格式要求为：文字部分用 Microsoft Word 中文版或同 Microsoft Word 中文版兼容的格式，表格部分用 Microsoft Excel 中文版或同 Microsoft Excel 中文版兼容的格式。投标内容以招标书为准。

投标单位编制投标文件应按照招标文件所规定的格式、内容，逐项填写齐全（必要时可增添相应说明或文字描述），并提交全部必要的资格证明文件，投标文件与招标文件存在差异处，应统一汇总说明，否则投标无效。

投标书应由投标文件、资格证明文件及技术文件三部分组成（可合并装订），且在封面标明“正本”、“副本”字样。

投标书部分应包括：

- ✓ 投标文件（格式见附件 2）

资格证明文件部分应包括：

- ✓ 投标人资格声明（格式见附件 3）
- ✓ 公司情况简介（主营业务、管理体系认证证书、设计师团队、制衣工厂国内成品衣门店分布情况等）
- ✓ 营业执照复印件（通过本年度年审并加盖公章）
- ✓ 税务登记证复印件（加盖公章）
- ✓ 供应商纳税信息登记表（格式见附件 4）
- ✓ 法人、授权代表人的身份证明复印件（加盖公章）
- ✓ 同类项目案例说明（需提供合同盖章页复印件并加盖公章。案例较多的，以证券、期货、银行、政府等行业为主）
- ✓ 投标人认为需要提供的其他资质证明材料

技术文件应包括：

- ✓ 项目整体方案
- ✓ 项目实施计划
- ✓ 服务承诺
- ✓ 投标人认为需要提交的其他技术文档

投标文件的语言和内容填写说明：

- (1) 投标文件及投标单位与招标单位就投标事宜交换的文件和来往信件，应以中文书写。
- (2) 投标书应字迹清楚、内容齐全、表达准确、真实，按格式填写、统一规范，除非招标方允许，不得自行增减内容，如需修改，修改处须由投标人法定代表或其授权代表签字盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

投标文件的详细说明：投标单位对项目的技术支持、技术培训、质量保证措

施、增值服务等项目给予招标方提供的优惠条件，应在投标文件中予以说明。

投标报价：投标报价必须明确，不接受选择性报价。投标人提供选择性报价或者具有附加条件的报价，其投标将被拒绝。

投标文件的有效期：

- (1) 自开标日起 60 个自然日内，投标文件应保持有效。有效期短于规定期限的投标，将被拒绝。
- (2) 在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。投标人若不同意延长投标有效期，则应以书面的形式给予明确答复，此时投标人被视为自动退出投标。

投标文件的份数、签署及规定：

- (1) 投标人应填写全称，同时加盖公章，否则将导致其投标被拒绝。
- (2) 投标文件正本应由投标人法定代表或其授权代表签署并加盖公章，否则将导致其投标被拒绝。
- (3) **投标文件正本一份、副本三份、电子文档一份。**正本中除招标文件中明确注明复印件的用复印件外，其余内容均需用原件。副本可以用复印件。投标文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，并在封面标明“正本”字样；投标文件的副本须在封面标明“副本”字样。

4. 投标书的递交

投标单位应把投标文件密封装在单独（或多个）密封袋中。密封袋上均应清楚注明：项目编号、项目名称、投标人名称、联系方式及“开标时间前不得启封”字样。密封袋封口处均应有授权代表的签字及投标人公章。

投标单位必须在投标截止时间前，将投标文件送达指定地点。投标单位送达投标文件以后，如要求对投标文件进行修改，必须在投标截止时间前以书面形式对已递交的投标文件进行补充或修改。该书面材料应密封，并由同一签署人签字盖章后在投标截止时间前送交指定地点，同时应在信封上标明“修改投标文件”字样。补充或修改的内容为投标文件的组成部分。投标人可以在投标截止时间前撤回投标文件，并以书面形式通知招标人，但不得在投标截止日期后至投标有效期满前撤回投标文件。

有下列情况的，投标文件无效（即废标）：

- (1) 投标文件未按规定密封或投标文件提前拆封；
- (2) 投标文件未加盖单位公章或无法定代表人签章；

- (3) 投标书未按招标文件规定要求和格式编制填写，或内容不全、字迹模糊难以辨认的；
- (4) 投标书逾期送达或未送达指定地点；
- (5) 评标过程中，投标方有企图影响、干涉评标的过程和结果的行为。

招标方对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

5. 开标

投标人应派法定代表人或其授权代表出席开标仪式。**投标单位应准备相关授权人的身份证明原件以备开标过程中查验。**

开标时，查验投标文件密封情况，确认无误后拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容，根据招标书填写开标汇总表，并由评审小组领导成员签字。开标过程将记录并存档备查。

为利于投标审查，招标单位在开标后有权随时要求投标单位对投标书进行澄清、说明或补正，有关澄清的要求和答复应以书面形式（有投标人授权代表签字盖章、日期）提交，形成对投标文件的有效补充。但投标人的澄清不得要求改动投标报价或对原投标文件的实质性内容进行修改。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场做出答复，并进行书面记录。

开标现场投标人讲标时间约在 5-10 分钟，互动提问环节约在 10-15 分钟。

6. 评标

评标对象和组织：评标将根据招标文件及其有效的补充文件对投标人递交的投标文件及其有效的补充文件进行评价和比较。评标由招标人依法组建的评审小组负责，评审小组综合投标人各个方面的因素，现场进行表决。

评审小组将本着公开、公平、公正和诚信的原则进行评标。根据下述条件择优选择中标单位：

- (1) 投标书完整无缺，符合招标文件的格式、各项规定和要求。
- (2) 所建议的方案满足招标项目的总体技术要求，实施方案切实可行，有充足的技术力量投入，能确保产品（或服务）的质量、使用（或服务）期限。
- (3) 价格及支付方式合理。
- (4) 能提供最佳增值服务。
- (5) 能认真及有足够资质能力履行合同义务。

初步评审：

- (1) 开标后，招标人将审查投标文件是否完整，是否有计算错误，投标文件

签署是否符合要求，投标文件装订是否整齐有序并符合封装要求。

- (2) 投标报价表中若有计算错误，按以下方法修正。如果大写和小写金额有差异，则以大写金额为准，对小写金额进行修正。如果单价与总价有差异，则以单价为准，对总价进行修正。如果数字和文字表示的金额有差异，则以文字表示的金额为准，对数字作相应的修正。若投标人不接受对其错误的更正，则其投标将被拒绝。当投标人的投标报价出现漏项、漏报时，投标报价被视为无效。
- (3) 未响应招标文件实质性要求的投标文件将被视为无效投标，投标人不能通过修改或撤销其投标文件有关条款使其成为实质性响应的投标文件。

详细评审：

- (1) 评审小组在表决前明确确定中标候选人的评审方法，评审方法可采用：
 - A. 按名次加权计分法：由评审小组给出投标人按名次加权的得分，第一名计 $n+1$ 分，之后依次计 $n-1$ ， $n-2$ ，……，1 分（ n 表示投标人数量），最后每个投标人的汇总分数即为最后得分；
 - B. 直接投票法：每名评审小组成员对实质性响应的投标文件进行评估和比较，选择一个投标人，记为一票，每名小组成员同票同权，最后每个投标人的汇总票数即为最终得票数；
 - C. 综合打分法：评审小组对实质性响应的投标文件进行综合评价、打分，最后每个投标人的合计分数即为最终得分。
- (2) 评审小组将采用表决前确定的三种评审方法之一对确定为实质上响应招标文件要求的投标人的投标文件进行详细评审，按最终得分由高到低或票数由多到少进行排序，推荐中标候选人，得分第一为项目中标人，第二为备选中标人。当一次表决出现的结果过于分散或者由于其他原因无法确定中标候选人时，小组将采用多次表决的方式确定中标候选人。
- (3) 投标人不得采取任何手段非法干预、影响评标过程和结果。评审小组将采取必要的措施，保证评标过程严格保密、公平、公正。

7. 授予合同

定标原则：评审小组将根据综合评比后最终得分的高低或票数的多少，写出评审报告，提出中标顺序，推荐排名第一的投标人为候选中标人，评审结果按招标方内部制度履行审批程序后定标。

中标通知：招标单位组织评标后向中标单位发中标通知书（通常为电子邮件形式）。

中标通知书作为签订合同的依据，对招标人和中标人具有法律效力，但如中标单位在合同谈判后又对条款进行实质性变更或提出令招标单位难以接受的附加条款，则招标单位有权撤消中标单位的《中标通知书》且由中标单位承担由此引起的有关责任。

8. 授予合同时变更内容的权力

招标单位在授予合同时有权对第三部分“招标内容”中规定的内容等予以变更。

9. 签订合同

自中标通知书发出之日起规定时间内，中标人应带好所有签订合同所需的资料（包括但不限于投标书、法定代表人授权书、技术规范等），并按照招标文件和中标人的投标文件与招标人签订书面合同。中标人不得与招标人另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

招标文件、中标单位的投标文件、有关澄清文件及买卖双方合同谈判所达成的协议等，均为签订合同的依据。

中标人未经招标人同意不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

10. 关于投诉

投标人有权对银河期货有限公司本次招标活动提出质疑或投诉，投标人的质疑或投诉由银河期货有限公司的纪委办公室负责受理。

投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向公司纪委办公室提出质疑。公司纪委办公室在收到投标人的书面质疑后一定期限内对投标人的书面质疑做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

投标人质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其权益受到损害的事实根据，并对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

纪委信访邮箱为 yhqhjwxf@chinastock.com.cn。

11. 纪律与保密

投标人不得串通投标。

投标人申报的有关资质、业绩、财务状况等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假，骗取中标。

投标人不得采用不正当手段妨碍、排挤其他投标人，破坏公平竞争。

从投标截止日期到授予合同时止，投标人不得以任何形式打听有关投标文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况，不得以向评审小组成员行贿的手段谋取中标或以其他任何形式干扰评标或授标工作。

投标人不得以评审小组认定的低于成本的报价竞标。

投标人若违反上述要求，其投标将被废除。

发生下列情况之一的，银河期货有限公司将取消其中标人资格，如中标人给招标人造成损失的，还应当对损失部分予以赔偿：

- (1) 由于中标人的原因，放弃或拒绝与招标单位签订合同；
- (2) 合同执行中，受到需求部门或其他部门书面反映不履约或延迟履约的；
- (3) 合同执行中，受到需求部门或其他部门书面反映产品或服务存在重大问题的。

第三部分 招标内容

1. 招标单位介绍

关于招标单位的情况介绍可以从银河期货有限公司的网站获得，该网站的链接地址为 <https://www.yhqh.com.cn>。

2 招标项目涉及范围

定制内容：

定制范围	人数	定制具体内容		
总部中后台部门、公司领导	177 人	西装*1	西裤/西裙*2	长袖衬衫*4
		针织开衫*1	商务休闲西裤/套裙*1	
业务部门	545 人	长袖衬衫*4		

评标样衣：投标方于评标当日除面料样板外，请按投标书（附件 2）要求，携带同样面料或同等品质面料的成品样衣（样衣不得少于 1 件西装、1 条西裤、1 件衬衫）。由评标人现场对样衣的面料、做工、舒适度等方面进行评分。

款式要求：所有定制的工装品类，均选定 2-3 款式样（同等面料），供员工个性化选择。

量体要求：成品衣门店定款后安排量体，总部办公地（北京人寿大厦、上海白玉兰广场）办公的员工和公司领导集中安排 1 周内完成量体。

供货周期：量体完成后不超过 40 个工作日（包括生产、运输）。

付款方式：合同签订后预付款项不高于合同总价的 30%，过程款在合同中另行明确，尾款在质保期满后支付合同总价的 5-10%

增值服务：售后免费上门调换（改）服务及其他增值服务等。

3. 报价

本条描述了对投标商报价的要求。投标商应特别加以注意。

3.1 报价总则

在提交的投标报价中，投标总价为投标方提供招标文件要求所有服务的最终价格。

如果投标方有其他额外建议，作为可选内容同时给出详细报价。

价格单中相应内容的报价必须计算正确。

所有价格单中，任何一处报价不得为空，否则视为无效报价。

对于投标商免费提供的项目，投标商要先填写该项目的实际价格，再在旁边注明免费。此项不计入总价或合计价。

3.2 投标价格表

报价应当包括不含税价、适用税率、税额和含税总价。

如投标人同时提供多种货物和服务，且相关标的适用不同增值税税率的，应将标的按照不同税率划分成不同项分别报价，并说明各自对应的税率和投标人可以开具发票的类型。

如投标人在投标时承诺开具一定税率的增值税专用发票，投标人在要求招标人支付价款时，应提供相应税率的增值税专用发票。如不能提供增值税专用发票，则采购对应的进项税额由投标人承担；如提供的专用发票票面税率与承诺不一致，则差额由投标人承担。

第四部分 附件

附件 1：投标意向书

附件 2：投标文件格式

附件 3：投标人资格证明文件

附件 4：供应商纳税信息登记表