

招标编号：YHDR-2022-IT-04

**银河德睿资本管理有限公司**  
**北京办公场地弱电工程项目**

**招标文件**

招标单位：银河德睿资本管理有限公司

发标日期：2022年8月4日

## 第一部分 招标公告

银河德睿资本管理有限公司决定就北京办公场地弱电工程项目进行公开招标，现将招标事项公布如下：

- 1、 招标项目：银河德睿北京办公场地弱电工程项目
- 2、 项目概况和招标范围：
  - (1) 建设地点：北京市朝阳区建国门外大街8号 IFC 国际财源中心 A 座 3501 单元；
  - (2) 建筑面积：约 500 平方米；
  - (3) 招标范围：机房及办公网络建设、相关设备采购及安装调试；
  - (4) 计划工期：预计 30 个日历日。
- 3、 招标文件发出时间：2022 年 8 月 4 日
- 4、 招标文件发送方式：银河期货有限公司官网
- 5、 招标文件费：无
- 6、 投标意向书投递截止时间： 2022 年 8 月 10 日 15:00
- 7、 投标意向书投递方式：发送至联系邮箱
- 8、 答疑截止时间：2022 年 8 月 17 日 15:00
- 9、 投标文件投递截止时间：2022 年 8 月 19 日 15:00（逾期或不符合规定的投标文件恕不接受）
- 10、 投标地点：本次拟采用线上招标方式，投标文件要求是电子文件加盖电子公章或投标专用章，压缩包形式加密（如需后补纸质标书或是改为线下招标则另行通知）。请将投标文件在截止时间前发送至联系邮箱（文件命名规则：项目名称+投标人单位名称）。
- 11、 本次采购涉及的品牌：项目 A 康普、海康威视等；项目 B：华为、山石、深信服。与本次项目相关的装修平面图、工程清单、施工标准、

设备配置清单等，将在投标意向书投递截止后，向已递交投标意向书的联系人统一发放。

12、开标时间：另行通知

13、以上信息若发生变更将通过公告或邮件形式进行通知，请拟参加投标的供应商在递交投标文件截止时间前关注本项目有无变更通知。

14、招标方联系人：须俪芸

联系电话： 021-35870637 /13585528429

联系邮箱：[xuliyun@galaxyderivatives.com](mailto:xuliyun@galaxyderivatives.com)

## 第二部分 投标须知

### 一、 总则

银河德睿资本管理有限公司成立于 2014 年，公司总部设立于中国上海，是经中国期货业协会备案，由银河期货有限公司出资设立的期货公司风险管理子公司，公司注册资本为 10 亿元人民币。根据公司业务发展的需要，本次采用公开招标的方式确定北京办公场地弱电工程项目的服务提供商。

本招标投标工作按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》的相关要求，本着公开、公平、公正和诚实信用的原则进行。本招标文件中列出（但不仅限于所列）的各项要求都将作为定标依据。招标投标过程中，投标方以任何方式发生试图获取招标进度、干涉招标流程等行为，招标方均有权不予理睬，并可能对投标方的投标结果产生重大不利影响。

本次招标发出的相关文件仅限于银河德睿资本管理有限公司北京办公场地弱电工程项目招标过程中使用，未经许可，不得以任何方式进行外传、转发，公司有权追究相关法律责任。

### 二、 投标单位资格要求

1、投标单位必须具有独立法人资格，是从事与本次招标内容相关的专业公司，在行业内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，遵守我国有关法律、法规和规范性文件的规定。

2、投标单位注册资金应不低于500 万元（含）人民币，经营期限应至2023 年 12 月以后，且经营范围应涵盖本次招标内容。

3、投标单位应具有与本次招标内容相关的资质或证书，并提供对应证明材料。

4、投标单位应具备足够能力按照招标方提出的要求按时、独立完成本项目，具有本次招标内容相关的过往支持服务案例。本项目不得以任何形式私自进行转包，并不接受联合体形式投标。

5、投标单位对投标过程中承诺提供的附加软硬件产品或服务，必须拥有自有知识产权或第三方知识产权的有效使用授权，并具有合法资质证明。

6、投标单位应提供《商誉声明文件》（附件6），声明投标方最近三年内未因自身原因发生过任何违约、违法即违反商业道德的行为而导致合同解除或败诉。

7、投标单位应签署《反商业贿赂承诺书》（附件7），知晓并承诺不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益，严格遵守国家有关法律及廉洁从业相关规定。

投标单位不满足上述1-7项要求的，其投标将被视为无效。

8、投标单位应在北京设立有总部或常设分支机构、办事处，并具备较强的售后服务与支持能力，以及专业售后服务支持人员。

### 三、 投标费用

本次招标不设投标保证金。无论投标结果如何，投标方应自行承担与参加本次投标有关的全部费用。

### 四、 投标委托

若投标单位代表不是法定代表人，则必须持有《法定代表人授权委托书》（附件5）。

### 五、 招标文件

投标方请务必仔细阅读本招标文件的全部内容。未按照招标文件要求提供投标文件和资料，将导致投标被拒绝。

1、招标文件的澄清。投标方对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标方进行交流时，可通过邮件方式于2022年8月17日15:00前通知招标方，招标方将于招标文件投递截止日前一个工作日通过邮件做出答复，并抄送已向招标方提交投标意向书的所有投标方（不标注问题来源方）。

2、招标文件的修改。在招标文件投递截止日前，招标方无论出于何种原因，均可在对双方权益无重要影响的前提下，对招标文件通过补充文件的方式进行修改。补充文件将以书面或邮件的形式通知已向招标方提交投标意向书的所有投标方。

招标文件的澄清与修改均是本招标文件的组成部分，对所有投标方具有同等约束力。为确保投标方有足够的时间修正其投标文件，招标方可酌情推迟投标截止日期，并按上述方式进行通知。

## 六、 投标文件编制要求

1、投标文件均需加盖公章或投标专用章，并以电子文件压缩包形式进行加密，密码应在现场开标时提供。

2、投标单位编制投标文件应按照招标文件所规定的格式、内容，逐项填写完整，并提交全部必要的资格证明文件。招标文件内未明确统一格式要求的内容，投标单位可视情况增添相应说明与描述。投标文件与招标文件存在差异的内容，应统一进行汇总说明，否则视为无效投标。

3、投标文件及相关附件等均应使用中文，文件中若存在英文或其他语言文字的内容，应提供相应的中文翻译资料。

4、投标文件内所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求的，应采用中国国家法定计量单位。

5、所有投标价格均为人民币最终投标，含设备购置费、运费、

辅助材料费、安装调试费、培训费等费用。投标报价应包含投标方认为在本项目招标实施过程中所有可能意外和偶然事件所产生的一切费用。

6、投标文件应包含但不限于以下内容（均须加盖公章或投标专用章）：

**投标文件应包括：**

- （1）投标函（格式见附件1）
- （2）开标一览表（格式见附件2）
- （3）分项报价表（格式见附件3）

**资质证明文件应包括：**

- （4）法定代表人资格证明（格式见附件4）
- （5）法定代表人授权委托书（如需，格式见附件5）
- （6）商誉声明文件（格式见附件6）
- （7）反商业贿赂承诺书（格式见附件7）
- （8）营业执照复印件
- （9）税务登记证复印件
- （10）三年财务报表
- （11）供应商纳税信息登记表（格式见附件8）
- （12）公司情况简介
- （13）投标人认为需要提供的其他资质证明材料

**技术文件应包括：**

- （14）方案初步设计
- （15）施工现场平面布置图
- （16）施工总工期、施工总进度计划及工程进度保证措施

(17) 施工目标、质量保证措施

(18) 安全、文明及环境保护施工的保证措施

(19) 现场施工管理机构组成情况（项目管理机构配备情况表、管理人员资质等）

(20) 同类工程及案例说明（须提供合同项目名称页、主要合同内容及盖章页复印件，敏感信息可隐藏。案例较多的，请以证券、期货、基金等行业为主）

(21) 项目规格偏离表（格式见附件 9）

(22) 投标人认为需要提供的其他技术文档

7、投标文件自开标日起 60 个自然日内，投标文件应保持有效。有效期短于规定期限的投标，将被拒绝。

8、在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。该要求和答复都应以书面或邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改招标文件；拒绝延长有效期的投标人可能将被视为自动退出本次投标。

9、投标方须对上述投标产品、方案、技术和服务等拥有合法占有和处置权，不得伤害招标方的利益。在投标实施范围内，如出现文字、图片、商标、技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，应全部由投标方承担响应后果，并负责赔偿。

10、如招标文件中遗漏了必须具备的设备、配件或服务等情况，投标人应在招标文件内指出并提供解决方案供招标方参考。

## 七、 投标文件递交

1、投标文件截止时间：见投标文件《第一部分 招标公告》。

2、投标文件递交后，投标方如果提出对投标文件进行撤回的，

应在投标截止时间前以邮件形式通知招标方，不得在投标截止日期后至投标有效期满前撤回投标文件。但不退还原投标文件。应补充提交法定代表人或其授权人签署的要求撤回投标的正式文件材料，撤回投标的时间以邮件到达时间为准。

## 八、 评标

1、评标对象和组织。评标将由招标方依法组建的评审小组对投标方递交的投标文件及其有效的补充文件进行综合的审查、质询、评价、比较等，形成评标结果。

2、评审小组本着公开、公平、公正和诚信的原则进行评标，招标方评价方式为评审小组综合评定，最低报价不作为中标的保证。评审小组将根据下述条件进行竞争优选，反对任何形式的不正当竞争：

- (1) 所建议的方案满足招标项目的总体技术要求，实施方案切实可行，有充足的技术力量投入，能确保产品（或服务）的质量、使用（或服务）期限；
- (2) 价格及支付方式合理；
- (3) 能够提供最佳的增值服务；
- (4) 具备足够的资质和能力履行合同义务；
- (5) 从过往施工及管理经验及质量、进度计划安排合理性、服务质量及社会信誉等方面综合考量。

### 3、评审小组对投标文件的初审

(1) 开标后，投标方评审小组将审查投标文件是否完整，是否有计算错误，招标文件用印是否符合要求。

(2) 投标报价表中若有计算错误，按以下方法修正。如果大写和小写金额有差异，则以大写金额为准，对小写金额进行修正。如果单价和总价有差异，则以单价为准，对总价进行修正。如果数字和文

字表示的金额有差异，则以文字表示的金额为准，对数字作相应的修正。若投标方不接受对其错误的更正，或投标方的投标报价出现明显漏项、漏报时，则其投标将被视为无效。

(3) 未响应招标文件实质性要求的投标文件将被视为无效投标，投标方不能通过修改或撤销其投标文件有关条款使其成为实质性响应的投标文件。

#### 4、对投标文件的澄清、补正和说明

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，采购招标工作小组可以个别要求投标单位澄清、补正和说明其投标文件。有关澄清、补正和说明的要求与答复，应以书面形式进行。

对投标文件的澄清、补正和说明包括下列内容：

- (1) 投标文件中含义不明确的部分；
- (2) 对同类问题表达不一致的部分；
- (3) 有明显的文字错误的部分；
- (4) 要求各项费率报价的完整性，对其偏差补正说明。

投标文件的澄清、补正和说明不以对其他投标人造成不公平的结果为前提。

#### 5、评审小组的评标方法

(1) 评审小组在表决前明确采购项目采用的评审方法，可采用名次加权计分法、直接投票法、综合打分法或其他评审小组一致同意采用的评审方法。

(2) 当一次表决出现的结果过于分散或者由于其他原因无法确定中标候选人时，评审小组有权采用多次表决的方式确定中标候选人。

(3) 投标方不得采取任何手段非法干预、影响评标的过程和结果。评审小组有权采取必要的措施，保证评标过程严格保密，且公平

公正。

(4) 有下述情况的，投标文件被视为废标。包括但不限于：投标文件未按规定加密；投标文件未按要求加盖投标单位公章或无法定代表人或其授权委托人签章；投标文件未按招标文件规定要求和格式编制填写，或内容不全、字迹模糊难以辨认的；投标文件逾期送达或未送达；投标过程中，投标方有企图影响、干涉评标的过程和结果的行为。

(5) 评标过程中，评标小组一旦发现投标单位以他人名义投标、串通投票、实行贿赂或者其他弄虚作假方式参与投标、谋取中标结果的，其投标应作废标处理。

(6) 投标方报价明显低于其他投标报价，且投标人不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本的报价竞标，其投标应作废标处理。未提出附加服务或其他服务报价且未声明免费提供的，视同无力提供，评议时应作相应扣减。

(7) 投标单位资格不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，其投标应作废标处理。

(8) 投标文件存在重大偏差的应作废标处理。重大偏差情况包括但不限于：投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限且不能说明原因的、投标文件中存在明显不符合技术规格、技术标准的要求；投标文件内附有招标方不能接受的其他条件；投标文件不符合招标文件中规定的其他实质性要求等。

(9) 有效投标数量不足三个使得投标明显缺乏竞争性的，或经过评审小组评定，认为所有投标都不符合招标文件要求的，评审小组有权决定重新招标。

(10) 评标完成后, 评审小组将根据综合评比结果出具评审报告, 推荐候选中标方, 通过招标方内部审批制度审议通过后确定中标方。具体评审意见及评分结果不予公开。

## 九、 中标通知

1、在确定中标方后, 招标方向中标单位发放中标通知书, 中标通知书作为签订合同的依据, 对招标人和中标人具有法律效力。如中标单位在合同签订时对合同条款进行实质性变更、或提出令招标方难以接受的附加条款、或自行放弃中标权力, 则招标方有权撤销中标单位的《中标通知书》且由中标单位承担由此引起的所有责任和损失。

2、招标方对落标的投标方不作落标原因的解释。

## 十、 签订合同

1、自中标通知书发出之日起规定时间内, 中标人应带好所有签订合同所需的资料, 与招标方签订书面合同, 所签订的合同不得对招标文件和供应商的投标文件作实质性修改。

2、招标方在授予合同时有权对招标文件《第三部分 招标内容》中规定的内容予以变更。

3、招标文件、中标单位的投标文件、有关澄清文件及双方合同谈判所达成的协议等, 均为签订合同的依据。

4、中标方未经招标人同意不得向他人转让中标项目, 也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

5、招标方、中标方不得以任何不合理要求作为合同签订的条件或另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6、拟成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的, 采购人可以视情况而定, 与排位在拟成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同, 以此类推。

7、合同履行中，招标方需追加采购设备型号、施工要求的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同。

8、合同付款前，供应商应提供对应金额且符合当地税务主管机关要求的增值税专用发票，否则招标方有权拒绝付款。

## 十一、 投诉

1、投标方认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，有权以书面形式对银河德睿资本管理有限公司本次招标活动提出质疑或投诉，投标方的质疑或投诉由公司合规法务部负责受理。

2、投标方质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其权益受到损害的事实根据，并对质疑或投诉内容的真实性承担责任。公司合规法务部在收到投标人的书面质疑后一定期限内做出书面答复，但答复内容不涉及商业秘密。

3、公司投诉受理邮箱为：[songhui@galaxyderivatives.com](mailto:songhui@galaxyderivatives.com)、[zhengyaodan@galaxyderivatives.com](mailto:zhengyaodan@galaxyderivatives.com)

## 十二、 纪律与保密

1、投标方不得串通投标。

2、投标方申报的有关资质、业绩、财务状况等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假，骗取中标。

3、投标方不得采用不正当手段妨碍、排挤其他投标人，破坏公平竞争。

4、从投标文件发出之日起至合同签订为止，投标方不得以任何形式打听有关投标文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况，不得以向评审小组成员行贿的手段谋取中标或以其他任何形式干扰评标或授标工作。

5、投标人若违反上述要求，其投标将被视为废标。

6、发生下列情况之一的，招标方将取消其中标方资格，如中标方给招标方造成损失的，还应当对损失部分予以赔偿：

(1) 由于中标方原因，放弃或拒绝与招标方签订合同；

(2) 合同执行中，收到需求部门或其他部门书面反馈不履约或延迟履约；

(3) 合同执行中，收到需求部门或其他部门书面反映产品或服务质量存在重大问题的。

7、本次招标所涉的任何一方不得向任何第三方透露在本次招标过程期间获得和知晓的对方公司的商业秘密，未经对方书面同意，任何一方不得在双方合作目的之外使用或向第三方透露对方的任何商业秘密，无论这些商业秘密是口头或是书面形式存在的，均负有保密义务。

## 第三部分 技术说明书

### 一、工程概况

1、工程名称：银河德睿北京办公场地弱电工程。

2、工程概况：项目地址为北京市朝阳区建国门外大街8号 IFC 国际财源中心 A 座 3501 单元，楼面建筑面积约 500 平米，工位约 32 个左右；IT 机房面积约 15 平方米（以实际装修图纸为准）。

### 二、工程承包范围和方式

#### 1. 工程承包范围：

##### 1) 项目 A：

工程承包范围（项目 A）
综合布线
机房 UPS 配电采购安装
机房环境监控系统采购安装
监控门禁系统工程采购安装

##### 2) 项目 B：

工程承包范围（项目 B）
网络设备采购安装

2. 工程承包方式：本工程的承包方式按本招标文件及清单规定的承包范围，由承包人按包工包料、包工期、包质量、包安全文明施工承包管理的方式承包。

3. 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标后的工程任务。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。中标人不得将项目进行分包，如招标人一旦发现有任何分包行

为时，招标人有权立即终止建设工程施工合同，并由此产生的一切法律责任和经济损失均由中标人承担。

### 三、 工程管理要求

1、中标人应严格按照中标后在具体施工项目中经确认的施工组织设计组织施工，并无条件地接受建设单位及其委托的工程监理单位对工程施工进度、造价、质量、安全、文明施工环境保护的监督管理。

2、中标人在投标书中承诺选定的专业技术人员、管理人员，未经建设单位同意，不得任意调换和撤离。

#### 3、文明施工

(1) 中标人在工程施工承包管理期间，须严格对施工现场进行管理。由于管理不善，引起政府有关部门罚款、停工整改等处罚，其发生的损失由施工承包单位自行承担，且建设单位保留缓付工程款的权利；

(2) 在工程承包管理期间，中标人应根据实际情况，以确保工地安全和已完工程的完好；

(3) 中标人在工程承包管理期间，必须保证周边建筑物、道路、管线的正常使用，如因中标人施工原因引起周边建筑物、道路、管线的损坏，由中标人无条件修复，费用由中标人负责。

(4) 中标人应按行业规范要求，向招标人作出工程有关图纸及工艺流程以及合同履行中结算、争议等内容的保密措施和保密承诺，并严格按保密措施和保密承诺执行。

### 四、 工程材料、制品的供应和结算原则

#### 1、工程材料、制品的供应：

(1) 具体工程中使用的材料、制品、设备原则上均由中标人负

责采购，运输到施工现场并保管，同时对产品质量全面负责。招标人和工程监理进行质量监督；

(2) 凡施工用的多种材料、成品、半成品、设备都必须符合质量标准 and 设计要求，并附有质保书或出厂检验合格证；

(3) 如施工中发生的新材料，中标单位应由招标方对新材料的品牌、单价审定后方可采购。

## 2、工程材料、制品的结算原则：

甲供材料的使用：具体工程中招标人将自行采购特定材料、设备，由中标人进行施工安装。甲供材料、设备由招标人负责运至施工现场，由中标人负责甲供材料、设备的卸货、保管等与之相关的一切施工配合工作，随之所产生的一切费用在具体工程项目的施工措施费中自报。

## 五、 工程报价及竣工结算编制依据

### 1、报价依据：

(1) 根据施工图纸、工程量清单、主材表报价；

(2) 凡主材表中未列入的材料，在投标标书中自报材料名称、品牌、规格、型号及单价，一旦中标，由招标单位或监理单位核价，根据招标文件附表填报。

备注：请各投标人仔细查看提供的资料，如有疑问应在投标报价中体现。

### 2、结算的依据和原则：

竣工结算的依据除包括以上各点外，尚应包括以下内容：

(1) 本招标文件及补充文书、中标人的投标标书；

(2) 建设工程施工合同；

(3) 双方在施工期间签署的补充协议；

- (4) 施工合同中明确符合手续的签证单；
- (5) 对设计变更增减部分的项目；
- (6) 双方其他约定的经济支出。

合同中已有适用的变更工程的价格，按合同已有的价格计算，变更合同价款；合同中只有类似的变更情况的价格，可以此作为基础，确定变更价格，变更合同价款；合同中没有类似或适用的价格，由承包方提出适当的变更价格，送监理单位、建设单位核准。如双方不能达成一致时，则由工程造价管理部门裁定。

## 六、 投标报价的方式

投标方可选择对我公司招标项目 A、项目B 进行分别报价，报价应包含招标项目内涉及工程明细单价与总价进行报价。

## 七、 工期要求及奖罚

1、工期严格控制在 30 个日历日内，若遇到物业不允许在工作日白天施工等各种突发情况，由施工单位自行克服，施工单位在施工期间与物业产生的费用由施工单位自行承担。投标单位自报延期处罚应充分考虑主体工程施工及其他施工可能发生的情况。

2、合同工期应和编制的施工组织设计中施工进度表一致。施工单位必须按照协议书约定的工期不得延误。如非建设单位原因而延期，每天处以 20000 元的罚金，总计不超过总造价的百分之十。

3、投标人应在投标文件中自报有关确保工期的技术措施并作出有关承诺，招标人将以此作为中标条件之一。

## 八、 工程质量检查、验收及奖罚

1、招标人要求本工程达到国家有关部门验收标准，要求中标人确保承包的施工内容满足建设单位委派的监理公司的一次性验收合

格要求。若达不到该要求的罚工程款的 3%。

2、各投标人在投标文件中应按招标文件和有关规定自报工程质量等级以资竞标。

3、本工程的质量需按照《电子信息系统机房设计规范》(GB50174-2008)标准执行。

4、本工程施工质量标准及验收标准执行国家现行的《电子信息系统机房施工及验收》(GB50462-2008)和有关条例、规定标准以及我司的弱电施工规范。

5、如发生重大质量事故，招标人有权给予入单位处罚，直至清退队伍。

## 九、工程及设备保修期

1、保修期限的计算是指从出竣工验收报告之日起至上述规定的期限为止。

2、保修内容范围及经济支出责任应在建设工程施工合同中具体明确。

3、承包人在向发包人提交工程竣工验收报告时，应向发包人出具质量保修书。质量保修书中应当明确建设工程的保修范围、保修期限和保修责任。

## 十、施工现场“建筑垃圾”的处置及违约措施

1、中标人应积极按北京市政府有关要求，做好对施工过程中建筑垃圾的规范施工、运输等工作。

2、中标人应加强对施工工地的管理，要求施工工地整洁；工地出口落实外出车辆的清洁措施（包括出口道路做硬地面、随时冲洗外出车辆）；工程竣工验收确保“场地清洁、无建筑垃圾”等。

3、中标人应加强对建筑垃圾运输车辆的车况检查，做到持证运营，不偷倒、不乱倒建筑垃圾。

4、凡中标人违反上述情况，均视为中标人违约，投标人应在投标文件中自报确保“建筑垃圾”的处置及违约作出有关承诺，招标人将以此作为中标条件之一。项目负责人和项目组成员，在征得建设单位同意后，方可进行更换。

## 第四部分 附表

附件 1：投标函

附件 2：开标一览表

附件 3：分项报价表

附件 4：法定代表人资格证明

附件 5：法定代表人授权委托书

附件 6：商誉声明文件

附件 7：反商业贿赂承诺书

附件 8：供应商纳税信息登记表

附件 9：规格参数偏离表

## 附件 1：投标函

# 投标函

致：银河德睿资本管理有限公司

我公司收到贵司关于 银河德睿北京办公场地弱电工程项目 的招标文件，经详细研究，愿意参加此次投标，并授权下述签字人 （姓名、职务），全权代表我公司提交投标文件。同时，我公司愿意遵守下列条款：

- 1、我公司愿意依据中华人民共和国法律履行自己的责任和义务。
- 2、我公司愿意按照招标文件的要求，提供贵司所需的一切相关设备与服务。
- 3、我公司已详细研究招标文件的所有内容，包括修改澄清文件（如有）和所有已收到的参考资料及有关附件，并完全明白理解，我公司同意按照招标文件要求提供与所有资料。我公司放弃在此方面提出不明或误解的一切权力。
- 4、我公司同意按照贵司提出的要求而提供与招标有关的任何其它数据或信息的要求。
- 5、我公司理解贵司不一定接受最低报价。
- 6、我公司如果中标，将按照招标文件及其修改澄清文件（如有）的要求、以及我公司投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。

7、所有与本次招标有关的函件请按下列联系方式发送：

地址邮编：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

## 附件 2、开标一览表

投标人名称：

项目名称：

招标编号：

投标报价：大写 小写：

投标内容：

投标有效期：60 天

投标人（公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：

### 附件 3：分项报价表

投 标 人：

报价单位：人民币

#### 分项报价表

(以下是分项示例，请自行按招标方的要求分项列示；可以分为多页。此行请删除。)

序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	含税单价	税率	含税总价

投 标 人 (公章)：

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章)：

日 期：

## 附件 4：法定代表人资格证明

### 法定代表人资格证明书

致：银河德睿资本管理有限公司

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

是\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_（职务）。负责签署本次投标项目的相应资料、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附件 1：法定代表人身份证件复印件

投 标 人（公章）：

地 址：

日 期：

## 附件 5：法定代表人授权委托书

### 授权委托书

致：银河德睿资本管理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_(法定代表人姓名)\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_(省、市、县)\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_(投标方名称)\_\_\_\_\_的法定代表人，现任\_\_\_\_\_(法定代表人职务)\_\_\_\_\_。在此授权\_\_\_\_\_(被授权人姓名、职务)\_\_\_\_\_作为我公司的全权代理人，在\_\_\_\_\_(银河德睿北京办公场地弱电工程项目)\_\_\_\_\_的投标及其合同执行过程中，以我方的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附件 1：法定代表人身份证件复印件

附件 2：被授权人身份证件复印件

投 标 人 (公章) :

法定代表人 (签字或盖章) :

授权委托人 (签字或盖章) :

## 附件 6：商誉声明文件

### 商誉声明文件

致：银河德睿资本管理有限公司

\_\_\_\_\_(投标方名称)\_\_\_\_参加贵公司\_\_\_\_银河德睿北京办公场地弱电工程项目  
的项目招标。在此郑重声明：

- 1、我公司近三年内未因自身的任何违约、违法及违反商业道德的行为而导致合同解除或败诉。
- 2、我公司在经营活动中不存在重大违法记录。
- 3、我公司在投标文件中提供的营业执照、证书、资质证明、数据、案例和答复等全部资料均是真实、准确的，不存在弄虚作假的行为。

投 标 人 (公章)：

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章)：

日 期：

## 附件 7：反商业贿赂承诺书

### 反商业贿赂承诺书

为进一步规范经营秩序，维护公平竞争环境，商业贸易的健康有序发展和采购双方的根本利益。构建公平、公开、公正、透明的商业环境，与银河德睿资本管理有限公司发生业务往来的相关供应商应签署《反商业贿赂承诺书》，并遵照执行。承诺内容如下：

一、严格遵照法律和有关法规、规章，进行正当商业交往。

二、在推销材料、产品过程中，不得以任何名义给予银河德睿资本管理有限公司人员回扣、提成等行为。不采取不正当手段获取商业机会或商业利益。

三、不向银河德睿资本管理有限公司人员馈赠礼物、现金、有价证券及安排高档宴请、高消费娱乐、旅游活动。

四、银河德睿资本管理有限公司拒绝购销活动中一切回扣、贿赂等行为，若本公司销售人员违反上述一、二、三条之规定，一经发现，银河德睿资本管理有限公司将取消与本公司的合作并拒绝付款。同时，若发现银河德睿资本管理有限公司人员利用职务便利，向与其发生往来的供应商索取或接受任何利益与馈赠，本公司有权利拒绝并举报。

以上承诺自签定之日起生效。

投 标 人 (公章)：

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章)：

日 期：

附件 8：供应商纳税信息登记表

## 供应商纳税信息登记表

1、公司全称		
2、纳税人识别号		
3、开户行名称		
4、开户行行号		
5、银行账户		
6、注册地址		
7、联系电话		
8、所在城市		
9、邮政编码		
10、Email地址		
11、类型	<input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人 <input type="checkbox"/> 境外机构供应商 <input type="checkbox"/> 个人 <input type="checkbox"/> 其他	
12、 可开 具发 票类 型及 税率	增值税专用发票（增值税一般纳税人）	<input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	税局代开的增值税专用发票（增值税小规模纳税人）	<input type="checkbox"/> 3%
	增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 3% <input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	通用机打发票（包括定额发票）	<input type="checkbox"/> 3% <input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	境外货物销售单据（海关通用缴款书）	<input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	境外服务单据（代扣代缴增值税缴款书）	<input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 13%
13、其他	如上述无法开具增值税专用发票的情形，要求增加开具适用税率的增值税专用发票，能否开具，如不能，请说明理由。	

（此页应在加盖投标人公章）

## 附件 9：规格参数偏离表

### 规格参数偏离表

序号	招标文件要求的规格和技术参数	投标方投报的规格和技术参数	偏离情况	偏离情况说明

填写说明：投标方根据自身情况填写，有偏离（包括正偏离、负偏离）的应作出详细的对照和说明。如存在偏离额，也应说明（偏离额=应报价项金额-实报价项金额）。

投 标 人（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：